



Львівський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(назва навчального підрозділу)

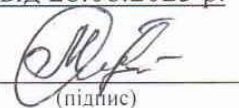
Кафедра менеджменту, економіки та туризму

Заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи


Євгенія ПАРФЕНЮК
(ПІБ)
29.08.2025 р.

Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри


(підпис)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Управління бізнес-процесами»

Спеціальності: **073 Менеджмент**

Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **«Менеджмент»**

Спеціалізація: _____

Львів 2025


Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Томашівський Олег Зенонович – кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту, економіки та туризму



(підпис)**Викладач:**

Томашівський Олег Зенонович – кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту, економіки та туризму



(підпис)

Силябус розглянуто на засіданні кафедри
менеджменту, економіки та туризму
Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Управління бізнес-процесами
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	4 кредити/120 год. Лекції : 34 Семінарські заняття: 18 Самостійна робота студентів: 68
Терміни вивчення дисципліни	7 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-ly-bakalavrskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/obovyazkovi-spetsialnosti-073-menedzhment/upravlinnya-biznes-protsesamy/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Томашівський Олег Зенонович	
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	-
Посада	доцент кафедри менеджменту
Дисципліни, які викладає НПП	операційний менеджмент, управління бізнес-процесами, ситуаційний менеджмент, логістика, основи управління якістю, менеджмент продуктивності.
Напрями наукових досліджень	операційної стратегії підприємства та її місце в сучасних ринкових умовах; стратегії удосконалення конкурентоспроможності продукції, маркетингові дослідження ринку; інтеграція систем автоматизованого проектування (САПР) у процеси сучасного виробництва із застосуванням інноваційних технологій; сучасні підходи до розробки операційної стратегії підприємств.
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID ID: 0009-0001-8712-3454 ResearcherID KQV-3732-2024
Контактна інформація викладача:	
Е-mail:	tomashivsky@gmail.com
Контактний тел.	+380632311378
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/ Академії	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/osobovyy-sklad/dotsent-kafedry-ken-tomashivskyy-oleh-zenonovych/

Анотація курсу. Вивчення навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами» зорієнтовано на формування системи теоретичних знань і прикладних навиків використання принципів, методів та інструментів процесного підходу до управління з метою оптимізації й підвищення ефективності управлінської діяльності. Вивчення курсу передбачає опанування здобувачами практичних навичок управління, застосування методів вимірювання, оцінки і регламентування в умовах конкретних бізнес-ситуацій, управління ризиками та якістю продукції, що забезпечить здатність майбутніх менеджерів приймати обґрунтовані рішення щодо організації та діяльності підприємств з урахуванням принципів сталого розвитку та соціальної відповідальності бізнесу.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є набуття здобувачами вищої освіти цілісних теоретичних знань і практичних навичок з планування, організації, управління бізнес-процесів; формування здатності застосування методів вимірювання, оцінки і регламентування в умовах конкретних бізнес-ситуацій в умовах конкурентного середовища, цифровізації та глобалізації..

Метою курсу «Управління бізнес-процесами» є формування теоретичних знань і практичних навиків з питань формулювання, моделювання і документованого опису бізнес-процесів, застосування методик їх вимірювання, оцінки і регламентування в умовах конкретних бізнес-ситуацій.

Завдання навчальної дисципліни пов'язані з теоретичною і прикладною підготовкою студентів з таких питань як:

- Що таке процесний підхід в управлінні організацією?
- Які головні складові бізнес-процесу?
- Як документувати бізнес-процес?
- Які метрики та інші інструменти використовують для вимірювання та аналізу розвитку бізнес-процесу?
- У чому полягають вимоги до процесу планування?
- Які особливості бізнес-процесів, що пов'язані зі споживачем
- Яка модель бізнес-процесу «Фінансовий аналіз і облік»
- Яка модель бізнес-процесу «Управляти виробництвом»
- Як описують і моделюють бізнес-процес «Управляти персоналом»
- Як формують інформаційні бази даних для управління бізнес-процесами

Для вирішення поставлених завдань програмою курсу визначені такі методи активного навчання: проблемні лекції, семінари і тематичні дискусії, аналіз ситуації, ділові ігри, модульні (рубіжні) контрольні роботи та тести.

Пререквізити навчальної дисципліни. базовими знаннями для вивчення курсу «Управління бізнес-процесами» є дисципліни циклу загальної підготовки, такі як: основи підприємницької діяльності, основи управління бізнесом, менеджмент. самоменеджмент.

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та уміння, отримані студентами в процесі вивчення навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами», сприяють успішному вивченню здобувачами вищої освіти цілої низки інших навчальних

дисциплін, спрямованих на формування професійних знань і умінь: стратегічне управління підприємством, соціальна відповідальність бізнесу, операційний менеджмент.

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Управління бізнес-процесами» а саме:

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	<p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту в бізнесі.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>

	<p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень в бізнесі.</p> <p>РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	Лекції	Семинар	Самост. робота	Методи навчання (скор.)	Методи оцінювання (скор.)
7 семестр						
Змістовний модуль 1. Теоретичні та організаційні основи операційного менеджменту						
1	Процесний підхід в управлінні організацією	2	2	4	Л,Б,Д,АС,КС	УО,ТК,КР
2	Складові та опис бізнес-процесу	4	2	6	Л,Д,АС,МПД,КС	УО,ТК,РФ
3	Документування бізнес-процесів	4	2	8	Л,Б,АС,ПЗ,КС	УО,ТК,КР
4	Вимірювання та аналіз розвитку бізнес-процесу	4	2	8	Л,Д,АС,СМ,КС	УО,ТК,РФ
5	Вимоги до процесу планування	2		6	Л,Б,АС,ПЗ,КС	УО,ТК,КР
Разом модуль 1		16	8	32		
Змістовний модуль 2. Методи та інструменти управління операційною діяльністю						
5	Бізнес-процеси, пов'язані зі споживачем	2	2	6	Л,Б,АС,КС	УО,ТК,КР
6	Модель бізнес-процесу «Фінансовий аналіз і облік»	4	2	8	Л,АС,ПЗ,КС	УО,ТК,РФ
7	Опис і моделювання бізнес-процесу «Управляти виробництвом»	4	2	8	Л,Д,АС,СМ,КС	УО,ТК,КР
8	Опис і моделювання бізнес-процесу «Управляти персоналом»	4	2	8	Л,Б,АС,ПЗ,КС	УО,ТК,РФ
9	Інформаційні бази даних для управління бізнес-процесами	4	2	6	Л,Д,АС,КС	УО,ТК,РФ
	Модульна контрольна робота					
Разом модуль 2		18	10	36		
Усього:		34	18	68		
Форма контролю: екзамен						

Методи навчання:

- Л – лекція (словесний метод)
- Б – бесіда (словесний метод)
- Д – дискусія (інтерактивний метод)
- АС – аналіз ситуацій (case-study, практичний метод)
- КС – кейс-метод
- ПЗ – проблемне завдання (метод проблемного викладу)
- МШ – мозковий штурм
- СМ – ситуативне моделювання
- МПД – моделювання професійної діяльності

Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.

Зміст навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

№	Назва теми	Лекції	Семинар	Самост. робота	Методи навчання (скор.)	Методи оцінювання (скор.)
5 семестр						
Змістовний модуль 1. Теоретичні та організаційні основи операційного менеджменту						
1	Процесний підхід в управлінні організацією	2	2	10	Л,Б,Д,АС,КС	УО,ТК,КР
2	Складові та опис бізнес-процесу			14	Л,Д,АС,МПД,КС	УО,ТК,РФ
3	Документування бізнес-процесів			12	Л,Б,АС,ПЗ,КС	УО,ТК,КР
4	Вимірювання та аналіз розвитку бізнес-процесу			10	Л,Д,АС,СМ,КС	УО,ТК,РФ
5	Вимоги до процесу планування			10	Л,Б,АС,ПЗ,КС	УО,ТК,КР
Разом модуль 1		2	2	56		
Змістовний модуль 2. Методи та інструменти управління операційною діяльністю						
6	Бізнес-процеси, пов'язані зі споживачем	2	2	10	Л,Б,АС,КС	УО,ТК,КР
7	Модель бізнес-процесу «Фінансовий аналіз і облік»			12	Л,АС,ПЗ,КС	УО,ТК,РФ
8	Опис і моделювання бізнес-процесу «Управляти виробництвом»			12	Л,Д,АС,СМ,КС	УО,ТК,КР
9	Опис і моделювання бізнес-процесу «Управляти персоналом»			12	Л,Б,АС,ПЗ,КС	УО,ТК,РФ
10	Інформаційні бази даних для управління бізнес-процесами			10	Л,Д,АС,КС	УО,ТК,РФ
Модульна контрольна робота						
Разом модуль 2		2	2	56		
Усього:		4	4	112		
Форма контролю: екзамен						

Методи навчання:

- Л – лекція (словесний метод)
- Б – бесіда (словесний метод)
- Д – дискусія (інтерактивний метод)
- АС – аналіз ситуацій (case-study, практичний метод)
- КС – кейс-метод
- ПЗ – проблемне завдання (метод проблемного викладу)
- МШ – мозковий штурм
- СМ – ситуативне моделювання
- МПД – моделювання професійної діяльності

Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати);

тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та економічної практики, виконання практичних завдань (написання рефератів, аналіз проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь в конкурсах наукових робіт, підготовці та публікації наукових статей, тез тощо) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей та презентацій за тематикою практичних занять; переклад іноземних текстів установлених обсягів; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, у тому числі модульних контрольних робіт і підсумкової атестації; підготовку юридичних документів, інші види діяльності, що використовуються в Академії, Інституті і кафедрі.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на **поточний, проміжний, підсумковий (семестровий).**

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних і семінарських занять. Його метою є систематична перевірка:

- розуміння та засвоєння теоретичних основ економічних процесів;
- уміння застосовувати знання для побудови моделей та аналізу економічних даних;
- навичок діагностики та прогнозування економічних процесів;
- використання спеціалізованого програмного забезпечення для моделювання та обробки статистичних даних.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступи та презентації з аналізу економічних процесів;
- усні доповіді з розбору економічних кейсів;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях та активність під час обговорень;
- участь у дискусіях, мозковому штурмі, інтерактивних формах заняття;
- аналіз економічних даних, статистичних показників, економіко-математичних моделей;
- письмові завдання (контрольні роботи, тестові завдання, аналітичні та реферативні роботи);
- підготовка конспектів, тез, аналітичних записок;
- самостійне опрацювання тем дисципліни та матеріалів лекцій.

Методи поточного контролю:

- усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення);
- письмовий контроль (контрольна робота, аналітичний звіт, реферат, виконання завдань на побудову моделей або обробку статистики);

- комбінований контроль (усне та письмове поєднання для оцінки розуміння та практичних навичок);
- презентація самостійної роботи або кейс-аналізу;
- спостереження за активністю та участю у практичних заняттях;
- тестовий контроль (закриті та відкриті завдання, аналіз графіків і моделей);
- робота з проблемними ситуаціями (аналітичні кейси, сценарне моделювання економічних процесів).

Система оцінювання та вимоги.

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

7-й семестр

	Поточний контроль знань										Проміжний контроль	Підсумковий контроль	Загальна кількість балів
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Модульна контрольна робота	Екзамен**	
Теми													
Робота на семінарському занятті	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	20	40	100
Самостійна робота	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf>) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf>).

Завдання на самостійну роботу формуються викладачем у розрізі кожної теми та передбачає вивчення теоретичного матеріалу, що не охоплюється лекційно (у формі письмового конспекту), розв'язування тестів до тем, розв'язування задач, кейсів до теми; виконання індивідуальних завдань.

Критерії оцінювання самостійної роботи (конспект, реферат, есе):

- змістовність – 0,5 бали;
- відповідність темі та стилю оформлення – 0,5 бал.

Критерії оцінювання тестів – правильність відповіді (1 правильна відповідь – 1 бал).

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни. **Поточний контроль** включає у себе модульний контроль (у формі модульної контрольної роботи).

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами» (для здобувачів денної форми навчання) проводиться на останньому занятті у письмовій формі у вигляді виконання індивідуальних завдань.

Завдання носить комплексний характер і включає:

1. **Тестові завдання одиничного варіанту відповіді** – 10 завдань, які охоплюють теми практичних і самостійно опрацьований матеріал.

Максимальна оцінка: 10 балів

1. **Теоретичні питання відкритого типу** – 3 запитання, що передбачають розгорнуту письмову відповідь, застосування знань для аналізу та синтезу матеріалу.

Максимальна оцінка: по 3 бали за кожне, всього 9 балів

2. **Завдання на визначення терміну (пояснення поняття)** – коротке завдання на відтворення визначення ключових термінів.

Максимальна оцінка: 1 бал

Максимальна кількість балів за модульну роботу: 20 балів

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами»:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (B) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

A - 18–20 балів (>90% виконання)

B - 16–17 (80%)

C - 14–15 (70%)

D - 12–13 (60%)

E - 10–11 (>50%)

FX - 10 (менше 50%)

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Залік виставляється за результатами роботи здобувача освіти впродовж усього семестру. Рейтингова оцінка здобувача освіти складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, модульного контролю та заохочувальних балів.

Здобувачі освіти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

**Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою

рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C	задовільно	
68 – 74	D		
60 – 67	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Управління бізнес-процесами» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;

- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;

- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Управління бізнес-процесами» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

Навчально-методичні матеріали, що забезпечують супровід дисципліни: підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій тощо, перелік яких надається нижче (рекомендовані джерела інформації).

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів : підручник / С. В. Козир, В. В. Слесарєв, С. А. Ус, Т. В. Хом'як ; М-во освіти і науки України ; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 163 с.
2. Марлон Думас, Марчелло Ла Роза, Ян Мендлінг, Гайо Рейєрс Основи управління бізнес-процесами / перекл. укр. м. : П. Брінь, А. Єщенко, К. Кубрак, Ю. Парфьонов, І. Золотарьова та ін. Харків : Вид-во «Точка», 2024. 636 с.
3. Управління бізнес-процесами підприємства: конспект лекцій : навч. посіб. / уклад. : А. Ю. Погребняк, С. О. Тульчинська ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. 156 с.
4. Управління бізнес-процесами : навч.-метод. комплекс дисципліни : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. Т. А. Коцко. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 79 с.

Додаткова:

5. Багорка, Д., & Верцева, А. (2024). Управління бізнес-процесами та методи їх вдосконалення для забезпечення інноваційного розвитку підприємств. *Економіка та суспільство*, (66). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-66-40>
6. Бізнес-планування та створення стартапів : навч. посіб. / уклад. : М. В. Оліховська, Л. І. Лелик, В. Я. Оліховський ; Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Суми : «Університетська книга», 2025. 272 с.
7. Бондарчук В., Томашівський О. Бізнес-культура як основа успішного розвитку підприємництва в Україні. *Організаційно-економічні та соціальні складові розвитку підприємництва* : мат. IV Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Дубляни, 28 трав. 2025 р.). Львів : ЛНУВМБ ім. С. З. Гжицького, 2025. 300 с. С. 251-252.

8. Бужимська, К. О., & Царук, І. М. (2025). Управління бізнес-процесами торговельного підприємства в умовах цифровізації. *Економіка, управління та адміністрування*, (1(111)), 44–50. URL : [https://doi.org/10.26642/ema-2025-1\(111\)-44-50](https://doi.org/10.26642/ema-2025-1(111)-44-50)
9. Джестон Дж. Business Process Management: Practical Guidelines to Successful Implementations. *Taylor@Francis*, 2022. 596 p.
10. Довжанин, А. (2025). Особливості та сучасні тенденції управління бізнес-процесами в умовах глобалізації. *Економіка та суспільство*, (75). URL : <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-75-9>
11. Інформаційні технології в бізнесі. Ч. 1 : навч. посіб. / Шевчук І. Б., Старух А. І., Васьків О. М. та ін. ; за заг. ред. І. Б. Шевчук. Львів : Видавництво ННВК «АТБ», 2020. 455 с.
12. Мельник А. О., Соловйова Т. М. Особливості застосування реінжинірингу бізнес-процесів на вітчизняних підприємствах. *Економічний форум*, 1(3), 2020. С. 63-70. URL : <https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2020-3-10>
13. Реінжиніринг бізнес-процесів : навч. посіб. / Олійник О. М., Бікулов Д. Т., Маркова С. В., Головань О. О., Мостовий В. О. та ін. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2025. 89 с.
14. Сучасний бізнес-менеджмент : термінологічний словник-довідник / уклад. : У. Іванюк, М. Оліховська, Є. Парфенюк, Ю. Шушкова ; Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2025. Вид. 2-ге доповн. Суми : Університетська книга, 2025. 180 с.
15. Томашевський Ю., Томашівський О. Канали розподілу як інструмент формування бізнес-культури клієнтоорієнтованого підприємства. *Організаційно-економічні та соціальні складові розвитку підприємництва* : мат. IV Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Дубляни, 28 трав. 2025 р.). Львів : ЛНУВМБ ім. С. З. Гжицького, 2025. 300 с. С. 248-250.
16. Томашівський О. З., Думич В. В., Тислюк А. І., Ціздин Н. Д. Сучасні виклики перед інвестиційною діяльністю вітчизняних бізнес-структур. *Суспільні трансформації і безпека: людина, держава, соціум* : матеріали доп. Міжнар. наук.-практ. конф. (04 січ. 2024 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. С. 189-193.
17. Урба С. І. Управління бізнес-процесами : метод. рек. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2022. 35 с.
18. Урба С. І., Сенишин О. С. Цифрова трансформація бізнесу в Україні: нові можливості та перспективи. *Формування ринкової економіки в Україні* : наук. зб. Вип. 46. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. С. 33-45.
19. Tomashivskuj O., Tomashivskuj M., Tomashevskiy Yu. Strategy and comhetitive priorities of the enterprise in current market conditions. *Skills for future* : Conference Proceeding, abstracts of the 13th annual Entrepreneurship and Innovation Conference / Gen. edit. O. Prokopenko, A. Neroda. (October 2, 2025). Tallinn : Teadmus OÜ, 47 p. Pp. 26-27.

Електронні ресурси:

1. Бізнес-процеси та документообіг веб-сайт. URL: <http://www.intalev.ua/ua/services/bp/>
1. Комплексне управління бізнес-процесами веб-сайт. URL: <http://www.kubp.com.ua>
2. Міжнародний інститут аналізу бізнесу: офіційний сайт. URL: <https://www.iiba.org>
3. ARIS community website веб-сайт. URL: Access mode: <https://www.ariscommunity.com/about-us>
4. Business Process Model and Notation веб-сайт. URL: <http://www.bpmn.org>
5. IDEF, Integration DEFinition methods веб-сайт. URL: <http://www.idef.com>
6. ISO. The ISO 9000:2000 guidance modules – Guidance on the Terminology used in ISO 9001:2000. URL: <http://www.iso.org/>

7. Інтернет-портал для управлінців Management.com.ua. URL: <http://www.management.com.ua>.
8. Бізнес-рішення для розвитку підприємств, управління маркетингом і збутом, фінансовий менеджмент, управління персоналом, інформаційні технології управління персоналом, бюджетування. URL: <http://www.kmci.com.ua>.
9. Ділова література з економіки, менеджменту, реклами і маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій і т.п. URL: <http://www.profibook.com.ua>.
1. Електронні новини Центру Креативного Управління (Center for Creative Leadership). URL: <http://www.ccl.org> .

Інформаційні ресурси:

1. Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua
1. Інтернет-портал для управлінців: Management.com.ua: <https://www.management.com.ua>
2. Онлайн-система для бізнесової аналітики «You control»: <https://youcontrol.com.ua>
3. Європейська бізнес-асоціація: <https://eba.com.ua/about-us/>
4. Український логістичний альянс: <https://ula-online.com>
5. Європейська логістична асоціація: <https://www.elalog.eu/>
6. Інформаційно-аналітичний ресурс (логістика та управління ланцюгами поставок): <https://logist.fm>
7. Бізнес-портал UAprom: <https://uaprom.info>
8. Національна платформа малого та середнього бізнесу: <https://platforma-msb.org>